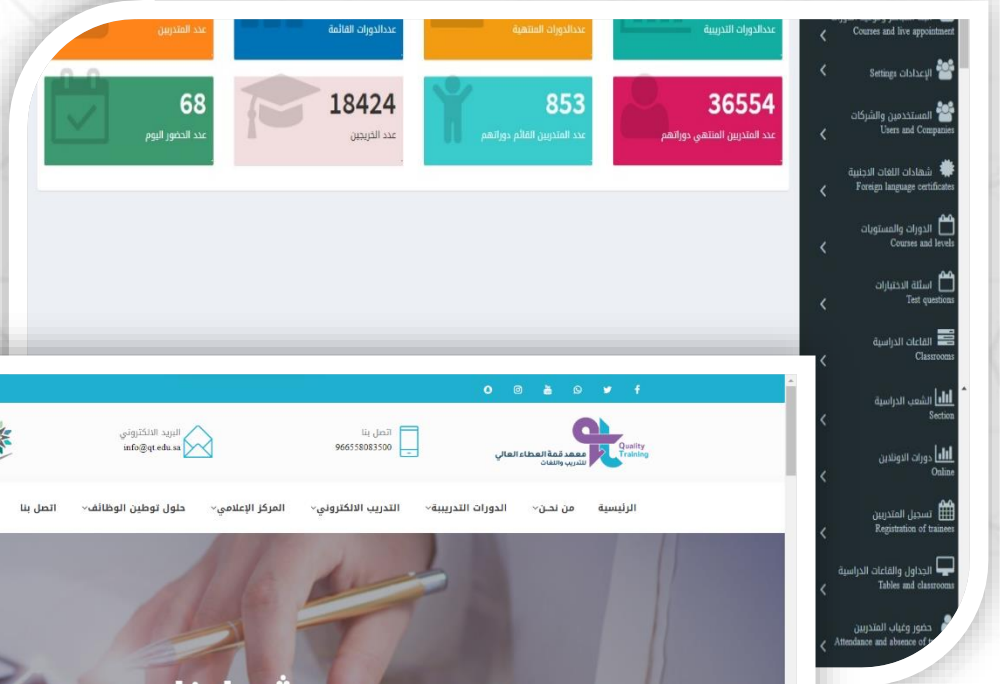


منصة شؤون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



AR دخول

الهيئة العامة للتدريب التقني والمهني Technical and Vocational Training Corporation

البريد الإلكتروني info@vtta.gov.sa

اتصل بنا 966558083500

مركز جودة التعليم العالمي Quality Training

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية التدريب الإلكتروني المركز الإعلامي حلول توظيف المواطنين اتصل بنا سجل الآن

شعارنا

تدريب نوعي غايته التميز
تقديم تعليم نوعي بجدية عالية ومعايير دولية تحقق أهداف المؤسسات التعليمية

اتصل بنا

دورات السلامة والصحة المهنية

في مجتمع إلكتروني

السلامة والصحة المهنية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

كيف تبدأ مشروعه الصغير

تدريب نوعي غايته التميز

تقديم تعليم نوعي بجدية عالية ومعايير دولية تحقق أهداف المؤسسات التعليمية

تدريب نوعي غايته التميز

تقديم تعليم نوعي بجدية عالية ومعايير دولية تحقق أهداف المؤسسات التعليمية

دورات السلامة والصحة المهنية

السلامة والصحة المهنية

تدريب نوعي غايته التميز

تقديم تعليم نوعي بجدية عالية ومعايير دولية تحقق أهداف المؤسسات التعليمية

تدريب نوعي غايته التميز

تقديم تعليم نوعي بجدية عالية ومعايير دولية تحقق أهداف المؤسسات التعليمية

تدريب نوعي غايته التميز

تقديم تعليم نوعي بجدية عالية ومعايير دولية تحقق أهداف المؤسسات التعليمية

وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري – متزامن -غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف – المعلم – الإدارة) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدمها المنصة :

المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدربين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدرسين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدرسين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام .فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .




الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت

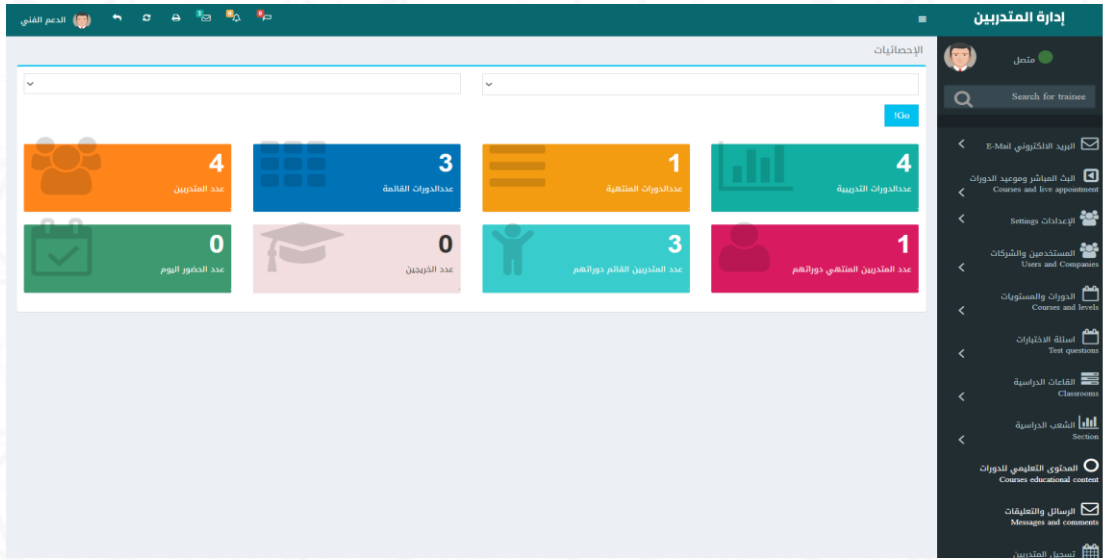


حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 <p>معهد قمة العطاء العالي للتدريب واللغات</p> <p>1020304050</p> <p>0501234567</p> <p>طالب Student</p> <p><input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/></p>	 <p>معهد قمة العطاء العالي للتدريب واللغات</p> <p>admin</p> <p>Admin@#@654!321</p> <p>Other غير ذلك</p> <p><input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/></p>	 <p>معهد قمة العطاء العالي للتدريب واللغات</p> <p>1234512345</p> <p>Aa123456</p> <p>Other غير ذلك</p> <p><input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/></p>

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم (مدير النظام - الإدارة - المشرفين - القبول والتسجيل - المعلمين - المتدربين) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

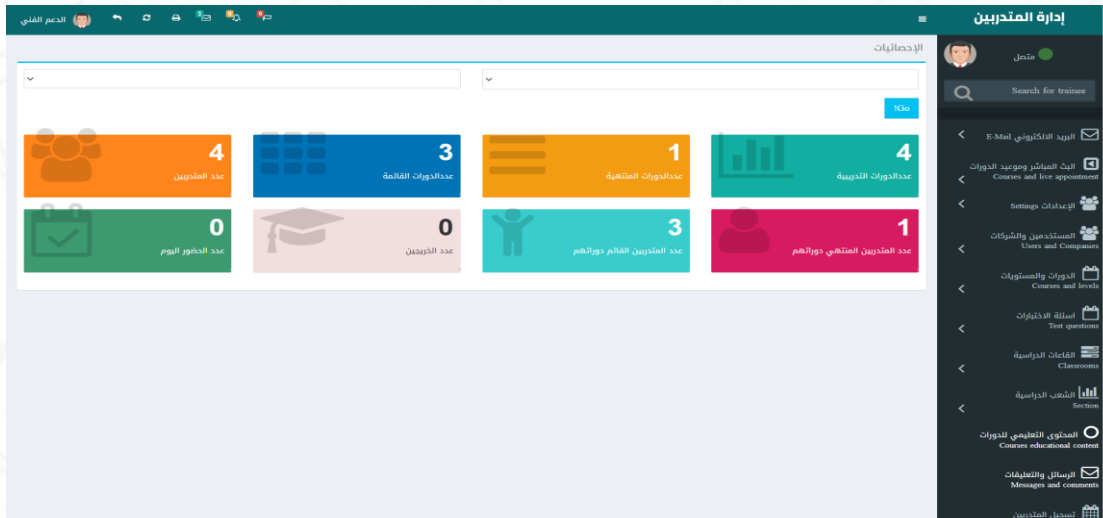
مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



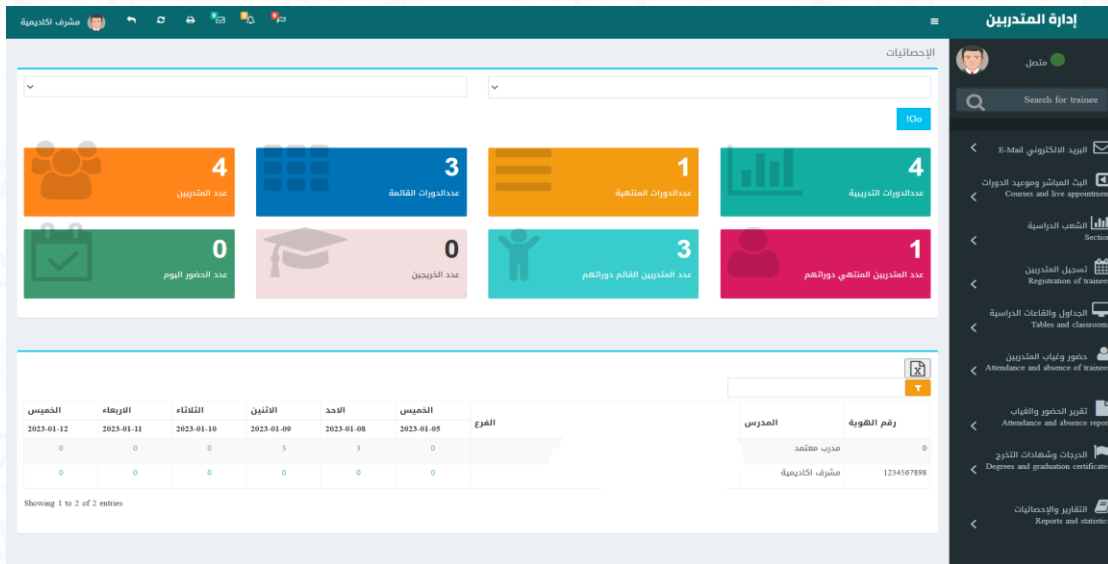
الإدارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



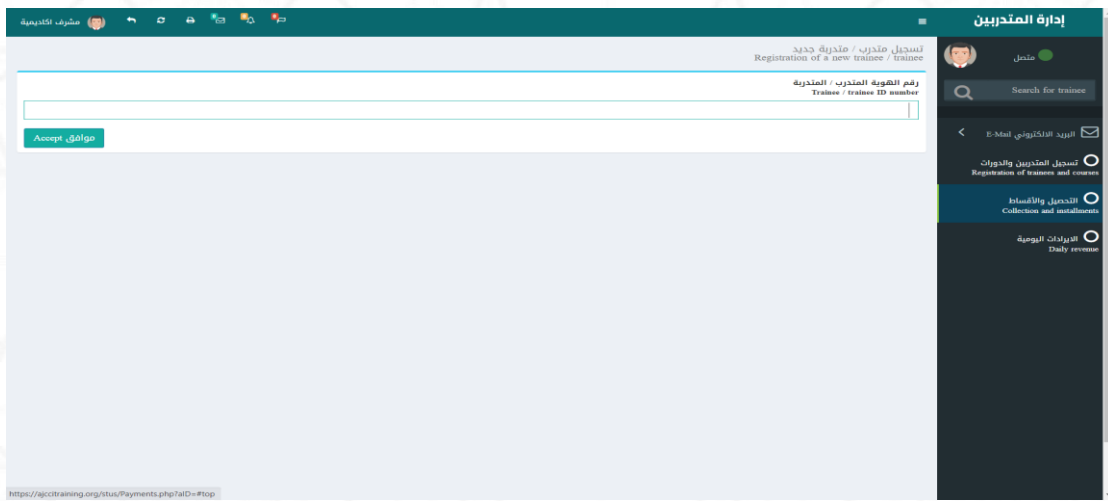
المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



القبول والتسجيل

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .



المعلمين

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .



شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نواف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ

إلى : ١٤٤٥/١٠/١ هـ والمُعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

الختم

حرف بتاريخ : ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق : ٢٠٢٣-٠٩-٢٨ م



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (3)

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ		معلومات الدورة	
الاسم	الرقم	رقم الدورة	اسم المتدرب
١	١	1020304050	نواف عبدالله خالد
٢	٢		
٣	٣		
٤	٤		
٥	٥		
٦	٦		
٧	٧		
٨	٨		
٩	٩		
١٠	١٠		
١١	١١		
١٢	١٢		
١٣	١٣		
١٤	١٤		
١٥	١٥		
١٦	١٦		
١٧	١٧		
١٨	١٨		
١٩	١٩		
٢٠	٢٠		

تفاصيل الدورة

مستوى الدورة: **السلامة والصحة المهنية**

رقم الدورة: **5**

المدة: **3** يوم

الفترة: من **1445-10-01** إلى **1444-10-1**
2024-04-10 **2023-04-22**

النوع: مسائي صباحي

مدرّب الدورة: **مدرس مفضل**

مدرّس المسألة: **عادل مبارك**

ملاحظة:
(1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي
(2) توقيع مدير المسألة بشكل رسمي

الاسم	الرقم	رقم الدورة	اسم المتدرب
١	١	1020304050	نواف عبدالله خالد
٢	٢		
٣	٣		
٤	٤		
٥	٥		
٦	٦		
٧	٧		
٨	٨		
٩	٩		
١٠	١٠		
١١	١١		
١٢	١٢		
١٣	١٣		
١٤	١٤		
١٥	١٥		
١٦	١٦		
١٧	١٧		
١٨	١٨		
١٩	١٩		
٢٠	٢٠		

تفاصيل الدورة

مستوى الدورة: **السلامة والصحة المهنية**

رقم الدورة: **5**

المدة: **3** يوم

الفترة: من **1445-10-01** إلى **1444-10-1**
2024-04-10 **2023-04-22**

النوع: مسائي صباحي

مدرّب الدورة: **مدرس مفضل**

مدرّس المسألة: **عادل مبارك**

ملاحظة:
(1) توقيع مدير الدورة بشكل رسمي
(2) توقيع مدير المسألة بشكل رسمي

Listening

١ : المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :

- توضيح الرؤية الاتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.
- جذب الملائم والقوة من طرف القائد.
- أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.
- توفير الثقة المتبادلة بين أعضاء التحالف.

٢ : يرى كونر أن التغيير من مقاومة التغيير يأتي من خلال :

- مرحلة اذابة الجليد
- مرحلة إعادة التجميد
- مرحلة الاستقرار
- التحسينات القصيرة الأجل

٣ : يكون نموذج كونر من خطوات عملية التغيير التنظيمي :

- ستة
- سبعة
- ثمانية
- تسعة

إدارة المتدربين

الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

متعل

Search for trainee

مراحل العمل وإدارة المنصة



المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الإعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب' (Edit Data: Industrial and Commercial Training Center in Juf) is open. The form contains the following fields:

- اسم الفرع (Branch name): if Commerce and Industry Training Center
- المدير المعتمد بالمؤسسة (Authorized Manager): [Blank]
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة (Institute/Center Name): مسمى المعهد/المركز بالوزارة
- مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة بالإنجليزية (English Name): English المعهد/المركز بالمؤسسة
- مسمى المعهد/المركز بالوزارة بالإنجليزية (English Name): English المعهد/المركز بالوزارة
- ترخيص المؤسسة (Institution License): [Blank]
- ترخيص الوزارة (Ministry License): [Blank]
- منصب مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager Position): نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب
- منصب مدير التدريب العامة (Public Training Manager Position): اعتماد المؤسسة العامة للتدريب التقني
- مدير التدريب الاهلي (Home Training Manager): عبدالرحمن بن عبدالله المرزوقي
- مدير التدريب العامة (Public Training Manager): مدير عام الإدارة العامة للتدريب الأهلي
- تصديق الوزارة (Ministry Approval): تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد

At the bottom, there is a 'الشعار' (Logo) field with a 'Choose File' button and a 'تغيير الشعار' (Change Logo) button. A 'حفظ التغييرات' (Save Changes) button is at the bottom right.

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة)

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) section of the system. A modal window titled 'رسوم التسجيل' (Registration Fees) is open. The form contains the following fields:

- نوع الرسوم (Fee Type): [Blank]
- رسوم تصديق شهادة (Certificate Approval Fee): [Blank]
- رسوم الاختيار (Selection Fee): [Blank]

There is a 'تسجيل' (Register) button at the bottom left of the form.

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية وإضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

المجال	الفرع	اسم الدورة	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع
تطويري		أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0	دورة نظري
تطويري	ص	أنماط القيادة	13199692	3	15	0	دورة نظري
تطويري	د	تخطيط الموارد البشرية	13194864	3	12	0	دورة نظري
تطويري	د	نظام المرافعات الشرعية واولاهه التقديرة	13198993	4	20	0	دورة نظري
تطويري	د	السلامة والصحة المهنية	13197686	3	15	0	دورة نظري
تطويري	ب	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	13193835	3	9	0	دورة نظري
تطويري	م	كيف تبدأ مشروعك الصغير	13191827	3	15	0	دورة نظري

5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة -)

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. The main content is a table with the following columns: '#', 'الفئة' (Category), 'عدد الأسئلة' (Number of questions), and 'إضافة جديد' (Add New). The table contains the following data:

#	الفئة	عدد الأسئلة	إضافة جديد
1	Listening	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Grammar	17	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Vocabulary	14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Conversation Strategies	14	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Reading	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Communicate	11	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	Writing	1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

The interface also includes a sidebar with navigation options: 'البريد الإلكتروني E-Mail', 'البيت المباشر وتويعد الدورات Courses and live appointment', 'الإعدادات Settings', 'المستخدمين والشركات Users and Companies', 'الدورات والمستويات Courses and levels', 'أسئلة الاختبارات Test questions', 'الفئات الدراسية Classrooms', 'القسم Section', and 'تسجيل المتدربين Registration of trainees'.

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with a question editing form. The form is titled 'تعديل بيانات : أسئلة الاختبارات' (Edit Data : Test Questions). The form includes the following fields:

- السؤال (Question): What's Jill always doing?
- الفئة (Category): Listening
- باقي السؤال (Rest of the question): I'm extremely upset
- عنوان 1 (Title 1): Listen to the conversation. Choose the correct answer
- عنوان 2 (Title 2): Listen to the conversation. Choose the correct answer
- النص (Text):
- الاختيار الاول (First choice): a. She's always losing things
- الاختيار الثاني (Second choice): b. She's always getting stressed
- الاختيار الثالث (Third choice): c. She's always apologizing
- الإجابة الصحيحة (Correct answer): a. She's always losing things
- الغاء (Cancel)
- حفظ التغييرات (Save changes)

The form also includes a sidebar with navigation options: 'البريد الإلكتروني E-Mail', 'البيت المباشر وتويعد الدورات Courses and live appointment', 'الإعدادات Settings', 'المستخدمين والشركات Users and Companies', 'الدورات والمستويات Courses and levels', 'أسئلة الاختبارات Test questions', 'الفئات الدراسية Classrooms', 'القسم Section', and 'تسجيل المتدربين Registration of trainees'.

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

العيني	معمل	نظري
30	قاعة نظري 6	نظري
20	معمل 1	عملي
20	معمل 2	عملي
20	معمل 3	عملي
20	معمل 4	عملي
20	معمل 5	عملي
15	معمل 6	عملي
15	قاعة نظري 1	نظري
15	قاعة نظري 2	نظري
15	قاعة نظري 5	نظري
15	قاعة نظري 4	نظري
15	قاعة نظري 3	نظري
15	قاعة نظري 7	نظري

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .



معهد قمة العطاء العالي
للتدريب واللغات
رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ
إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

حريتاويخ: ١٤٤٤-١٠٠٠٨ هـ
الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م



مديره
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغيا (1)



إدارة المتدربين

استكمال ملخص / الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: اسم المتدرب باللغة الإنجليزية

رقم الهوية / الإقامة: 1020304060

رقم الجواز: رقم الجواز القديم / رقم الجواز الجديد

رقم الهاتف: رقم الهاتف القديم / رقم الهاتف الجديد

الصور الشخصية: No file chosen [Choose File]

محل العنود:

التسجيل

بيانات المتدرب بعد التسجيل

إدارة المتدربين

استكمال ملخص / الدورة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب

اسم المتدرب باللغة العربية: بوب عبدالله جاد

رقم الهوية / الإقامة: 1020304050

رقم الجواز: 0901234567

الصور الشخصية: No file chosen [Choose File]

محل العنود:

التسجيل

Please select an item in the list.

ملاحظة: كارت المتدرب / استكمال بيانات المتدرب / إضافة الدورة

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	التاريخ بداية الدورة	التاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	التغير	مبلغ الدورة	الدفع	التسليم	استمارة التسجيل	الضمان	تعدد	حذف
1	تأسيس التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب	1444-4-4	1444-05-04	80	جدا جدا	0	مجموعي	ب	0	0	0	0
1	تعميق الفرص التجارية	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب	1444-3-1	1444-10-01	90	متاخر	0	مجموعي	ب	0	0	0	0
1	تطوير المبيعات الشخصية وزيادة القيمة	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب	1444-3-1	1444-10-01	90	متاخر	0	مجموعي	ب	0	0	0	0
1	إدارة الأعمال الإلكترونية	مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب	1444-4-1	1444-07-01	0	متاخر	0	مجموعي	ب	0	0	0	0

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / سوف يبدئه خالد

رقم الدورة: 1

اسم الدورة: نظام المبيعات الشخصية وواتس اب للتجارة

الفرع: مركز الخبرة المتدربة المتقدمة بالمعرف للتدريب

التاريخ: 12/01/2023

رقم السند / العملية / الإيجال: 2500

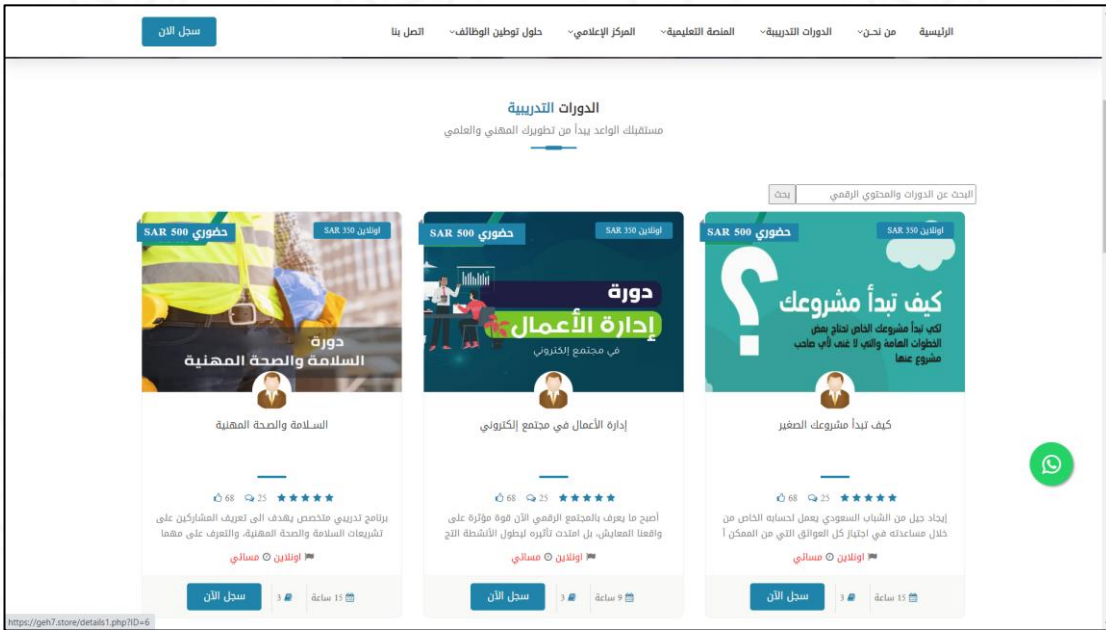
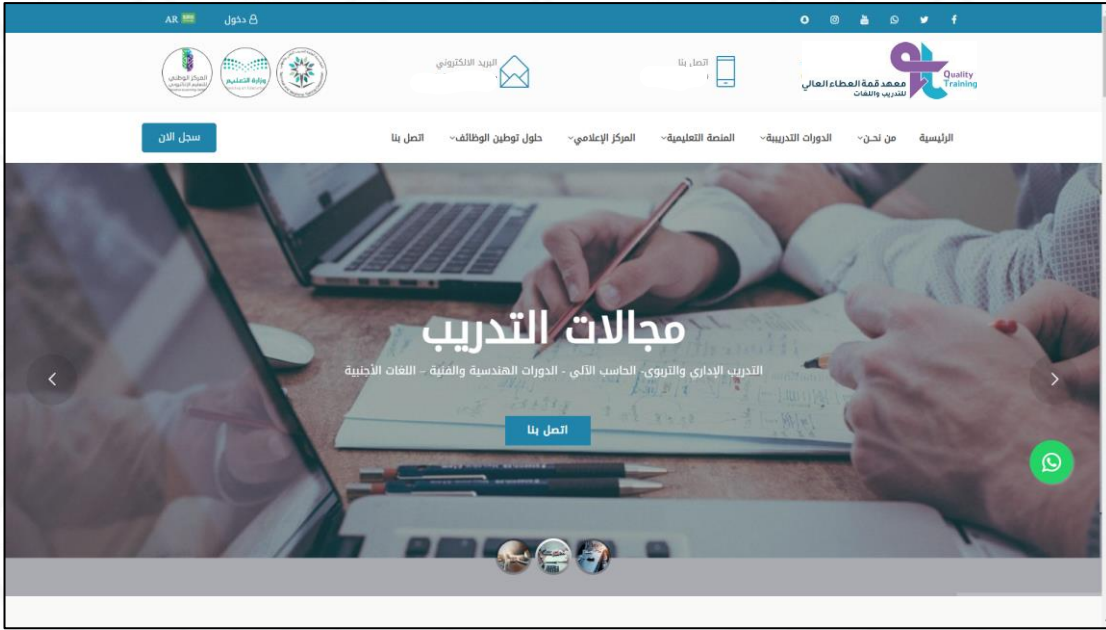
ملاحظات:

كشف حساب المتدرب

م#	التاريخ	رقم السند/العملية	طريقة الدفع	مدین	دائن	المدين	ملاحظات	الإيجال
1	12-29-08 2022-09-20	855 - رسوم لتسجيل الدورة	البنكي	2500	2500	2500		2500
			الإجمالي	2500	2500	2500		2500

2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التسجيل بالدورة

الاسم

البريد الإلكتروني

وسيلة الاتصال

نوع التدريب

I'm not a robot

ادفع الآن

التدريب

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المناهج الجديدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

عطي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزمن شارك بـ 12

Watch later

Share

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المناهج الجديدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية

تخطيط الموارد البشرية

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي المشكل لها. في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

المعلم

معلومات الدورة

التفاصيل

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

إيام الدراسة : من الأحد الي الخميس

وقت الدورة : 19:00 - 22:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: اولايين

AR

الدفع الإلكتروني

966551397179

مركز خدمة العملاء العالمي

Quality Training

الرئيسية من نحن الدورات التدريبية المنصة التعليمية المركز الإعلامي حلول توظيف الوظائف اتصل بنا سجل الآن

التأكيد و بيانات الدفع (500 ريال)

Name on card

Card information

1234 5678 9101 1121

VISA

MM / YY

CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

Test Mode Enabled: Please do not use in production

الاسم: محمد محمد محمد

البريد الإلكتروني: almed_mohammed14@hotmail.com


رقم الاعتماد: 13193835

دورة إدارة الأعمال

في مجتمع إلكتروني

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

حساب المدرب



معهد قمة العطاء العالي
للتدريب واللغات

Remember Me

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

- الوراء Inbox
- الرسائل المرسلة - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

الإحصائيات

عدد المتدربين	7	عدد الدورات القائمة	7	عدد الدورات المنتهية	0	عدد الدورات التدريبية	7
عدد الحضور اليوم	7	عدد الخريجين	0	عدد المتدربين القائم دوراتهم	7	عدد المتدربين المنتهي دوراتهم	0

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرع	المدرس	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23		مدرب معتمد	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. The main content area shows a table of training courses with columns for 'الاسئلة' (Questions), 'اسم الدورة' (Course Name), 'الفرع' (Branch), and 'الحال' (Status). The table lists 7 entries, each with a question icon and a status indicator.

الاسئلة	اسم الدورة	الفرع	الحال
46	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	تطويري	تطويري
24	انماط القيادة	تطويري	تطويري
20	نظام المرافقات الشهرية ونواتج التنفيذ	تطويري	تطويري
11	تخطيط الموارد البشرية	تطويري	تطويري
20	السلامة والصحة المهنية	تطويري	تطويري
20	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	تطويري	تطويري
106	كيف تبدأ مشروعتك الصغير	تطويري	تطويري

Showing 1 to 7 of 7 entries

The right sidebar contains navigation options: Inbox, Send - الرسائل المرسلة, Trash - المحذوفات, Tables and classrooms, Managing test questions, Courses educational content, Messages and comments, Attendance and absence of trainees, Attendance and absence report, Degrees and graduation certificates.

The screenshot displays the 'إضافة سؤال جديد' (Add New Question) form. The form includes fields for 'الاسئلة' (Questions), 'الفرع' (Branch), 'باقى السؤال' (Rest of the question), 'عنوان 1' (Title 1), 'عنوان 2' (Title 2), 'النص' (Text), 'الاختيار الاول' (First choice), 'الاختيار الثاني' (Second choice), 'الاختيار الثالث' (Third choice), 'الاختيار الرابع' (Fourth choice), 'الصورة' (Image), 'الإجابة الصحيحة' (Correct answer), and 'صوت' (Points). The form also includes a 'حفظ' (Save) button and a 'الغاء' (Cancel) button.

The right sidebar contains navigation options: Search for trainee, Inbox, Send - الرسائل المرسلة, Trash - المحذوفات, Tables and classrooms, Managing test questions, Courses educational content, Messages and comments, Attendance and absence of trainees, Attendance and absence report, Degrees and graduation certificates.

2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, it shows the course details: 'المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444'. Below this is a table with the following columns: #, العنوان (Title), الوصف (Description), رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link), and المرفقات (Attachments). The table contains two rows:

#	العنوان	الوصف	رابطة الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج اكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=82NvQzqgP2H	1-
8	محتوى الدورة			pdf_

On the right side, there is a sidebar menu with various options: 'متصل' (Connected), 'الوارد' (Inbox), 'الرسائل المرسلة' (Sent messages), 'المحذوفات' (Trash), 'الجدول والصفحات الدراسية' (Tables and classrooms), 'دورة أسئلة الاختبارات' (Managing test questions), 'المحتوى التعليمي للدورات' (Courses educational content), 'الرسائل والتعليقات' (Messages and comments), 'حضور وغيب المتدربين' (Attendance and absence of trainees), 'تقرير الحضور والغياب' (Attendance and absence report), and 'الدرجات وشهادات التخرج' (Degrees and graduation certificates).

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface with the 'إضافة جديد' (Add New) form open. The form has the following fields:

- العنوان (Title):
- الوصف (Description):
- رابطة الفيديو أو المحتوى (Video or content link):
- المرفقات (Attachments): A 'Choose File' button with the text 'No file chosen'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'إضافة' (Add) and 'إلغاء' (Cancel).

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) dashboard. At the top, it displays the course name: 'دورة رقم 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this is a table of messages:

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المرسل
		تم تأجيل درس اليوم الي الاسبوع القادم	مدرب معتمد
		موعد المحاضرة الساعة كام	نوف عبدالله خالد

The sidebar on the right contains the following menu items:

- متصل
- الوارد Inbox
- الرسائل المرسله - Sent
- المحذوفات - Trash
- الجدول والصفحات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوي التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a 'رسالة جديدة' (New Message) form overlay. The form contains the following fields:

- المرسل (Sender): مدرب معتمد
- التعليق (Comment):
- رابط الفيديو او المحتوى (Video or content link):
- المرفقات (Attachments): No file chosen, with a 'Choose File' button.

At the bottom of the form are two buttons: 'الغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add).

4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

تدريب الدورات التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفئة	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور	التحضير
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1		التحضير
1	نظام المرافقات الشرعية وتوابعه التنفيذية		مدرّب معتمد	1444-3-1	1444-10-01	1		التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة Sent - الرسائل المرسلة
- المحفوظات Trash - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- التحضير برقم الهوية المبركود Preparation with ID / barcode number
- الدبلوم التدريبي Training Diploma
- الدورات التأهيلية Qualifying courses

إدارة المتدربين

تدريب المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	عدد الطلاب	كشف الحضور
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		مدرّب معتمد	1444-4-4	1444-05-04	1	

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

12/01/2023

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الدوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	الحالة
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	

حفظ التغيرات

- الوارد Inbox
- الرسائل المرسلة Sent - الرسائل المرسلة
- المحفوظات Trash - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

5- تقرير حضور وغياب المتدربين :

م		اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الآن	التي	الأسبوع	الثلاث	الرابع	الخامس
1	توفع عبدالله خالد	1020304050	0501234567						✓	✓
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

تاريخ التسجيل: 1*

تاريخ انتهاء التسجيل: 2*

تاريخ انتهاء الدورة: 1445-10-01

تاريخ بداية الدورة: 1444-10-1

رقم الدورة: 1445-10-01

رقم الدورة: 2024-04-10

الوقت: 1445-10-01

الوقت: 2023-04-22

مسجل:

صاحب:

مدرس الدورة: **مدرس محمد**

مدرس المساءة: **عادل مبارك**

ملاحظة:

(1) تاريخ انتهاء الدورة بشكل يومي

(2) تاريخ انتهاء التسجيل بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين						
مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب						
تخصيص المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444						
تفاصيل الدورة	رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب	مدرس محمد	1444-4-4	1444-05-04	
رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب	رقم الهوية / المتدرب
1020304050	توفع عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	
تم تسجيل حضورك اليوم بتاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية						
يوم الخميس تاريخ 12-01-2023 الساعة 10:44:29 في الدورة التدريبية						
رقم الهوية / المتدرب / المتدربة						
مواقي						

6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مدرس معتمد	1444-4-4	1444-05-04	80			جيد جدا	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	حفظ
1	تخطيط الموارد البشرية	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	90			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	نظام المبيعات المتكيفة	مدرس معتمد	1444-3-1	1444-10-01	99			ممتاز	%100	استعراض	لا تملك صلاحية الطباعة	لم تنتهي الدورة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	مدرس معتمد	1444-4-1	1444-07-01	0				%100	استعراض	لا يستحق شهادة الدورة اقل من 60	لم تنتهي الدورة

إدارة المتدربين


- متصل
- Search for trainee
- الوارد Inbox
- Send - الرسائل المرسله
- حفظ - المحفوظات
- الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees
- تقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

حساب المتدرب



معهد قمة العطاء العالي
للتدريب واللغات

1020304050

0501234567

طالب Student

Remember Me

Accept

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم : نوف عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الالكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطوري) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : (تطوري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

دورة : (تطوري) السلامة والصحة المهنية

دورة : (تطوري) تخطيط الموارد البشرية

دورة : (تطوري) نظام المرافعات الشرعية ولوائحه التنفيذية

دورة : (تطوري) أنماط القيادة

دورة : (تطوري) أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم : نوف عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020304050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الالكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمتدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطوري) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : (تطوري) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

دورة : (تطوري) السلامة والصحة المهنية

رقم الدورة	5
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختبار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	الاختبار وعرض الدرجات
متابعة بت المحاضرة	
محتوي البرنامج	0 - استعراض
الحقيبة/الخطة	

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نوب عبدالله خالد
رقم الهوية : 1020904050
الجنسية : سعودي
الجوال : 0501234567
البريد الإلكتروني :

استمارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : (تطويبي) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورة : (تطويبي) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	درجة الاختيار	تقرير بالحضور	الاختبارات	متابعة بث المحاضرة	محتوي البرنامج	الحقيبة الخطية	شهادة التخرج	إفادة / مشهد بالتسجيل
6	1444-10-1	1445-10-01								

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of Courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوي الدورات
Courses content

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الجوال	الاسبوع							التاريخ	الوقت	الحاضر
				1	2	3	4	5	6	7			
1	نوب عبدالله خالد	1020904050	0501234567									✓	✓
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

تاريخ الدرس 1*

تاريخ سنوفا الدرس 2*

مؤسسة تنمية العطاء العالي
التدريب بالقطاعات
Quality Training

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة
كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة
7

العدد
3 يوم

الفترة
من إلى

1445-10-01 1444-10-1
2024-04-10 2023-04-22

الرجوع
 مسألي صاحبي

مدرب الدورة
مدرب مستعد

مدبر المساءة
عادل مبارك

ملاحظات:

(1) تاريخ منب الدورة بشكل يومي
(2) تاريخ منب الدرس بشكل أسبوعي

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البت للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

متصل

Search for trainee

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's ____

a. last name

b. first name

c. teacher's name

2 : Rob is short for ____

a. Carla

b. Robert

c. Thomas

3 : The teacher's name is ____

a. Barton

b. Smith

c. Mr. Thomas

عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين

نوف عبدالله خالد

المتدربين لدورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص من الألف الى الياء برنامج الاكسل محاضرة (1) Excel	دورة ادخال بيانات ومعالجة نصوص	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQxag9U14	1-
8	محتوى الدورة			pdf

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الالكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نواف عبد الله خالد

الاسم: نواف عبد الله خالد
رقم الهوية: 10203040904
الجنسية: سعودي
الدوال: 0501234567
البريد الإلكتروني:

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية وولائه التنفيذ
1	دورة اللغة الإنجليزية للمستوي الأول

الرسائل والتعليقات
Messages and comments

تقرير الدورات
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية
Electronic tests

محتوى الدورات
Courses content

إدارة المتدربين

دورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرسل

التعليق

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

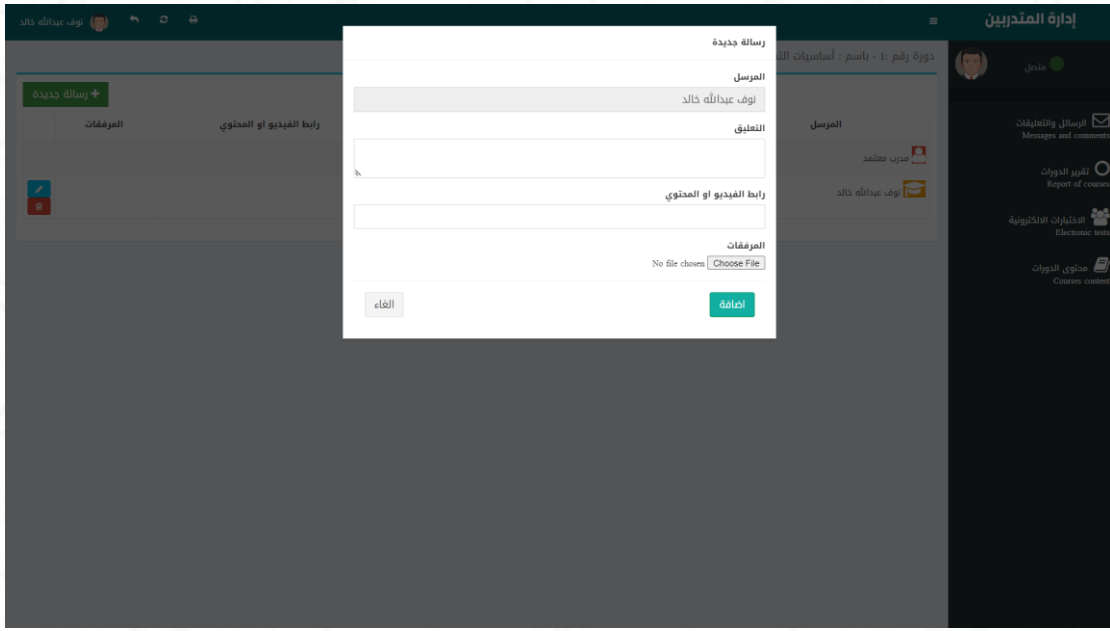
تم تأجيل درسي اليوم الى الاسبوع القادم

موعده المحاضرة الساعة كام

نواف عبدالله خالد

مدرّب متحمّد

رسالة جديدة



المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- **الدخول لحساب المتدرب :** باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائها من خلال

حساب مدير النظام

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

		معهد ركة ابيح للتدريب																																		
		الحضور والغياب لشفر														اسم الشركة																				
		من 01-04-2023 الي 28-04-2023														الفترة الزمنية																				
#	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرقم الوظيفي	Apr-01	Apr-02	Apr-03	Apr-04	Apr-05	Apr-06	Apr-07	Apr-08	Apr-09	Apr-10	Apr-11	Apr-12	Apr-13	Apr-14	Apr-15	Apr-16	Apr-17	Apr-18	Apr-19	Apr-20	Apr-21	Apr-22	Apr-23	Apr-24	Apr-25	Apr-26	Apr-27	Apr-28	عدد ايام الحضور	عدد ايام الغياب			
1	نوف عبدالله خالد	1020304050		H	H					H	H						H	H												28	0					
2	نوف عبدالله خالد	1020304050		H	H					H	H						H	H												28	0					
3	نوف عبدالله خالد	1020304050		H	H					H	H						H	H												28	0					
4	نوف عبدالله خالد	1020304050		H	H					H	H						H	H												28	0					
5	نوف عبدالله خالد	1020304050		H	H					H	H						H	H												28	0					
6	نوف عبدالله خالد	1020304050		H	H					H	H						H	H												28	0					
7	نوف عبدالله خالد	1020304050		H	H					H	H						H	H												28	0					
Showing 1 to 7 of 7 entries																																				
المدرّب												مشرف المجموعة															المدير الأكاديمي									